

TYÖHYVINVOINTI- RAHASTO



OAJ:N TYÖHYVINVOINTIRAHASTON VUOSISUUNNITELMA 2023

Työhyvinvointirahasto on perustettu valtuuston päätöksellä 19.8.2020. Samalla päätöksellä valtuusto päätti rahaston säännöistä.

Työhyvinvointirahaston sääntöjen (5 §) mukaan rahaston varoja käytetään OAJ:n hallituksen päättämän suunnitelman mukaisesti hallituksen myöntämin valtuuksin.

Tarkoitus

Työhyvinvointirahaston tarkoituksena on Opetusalan Ammattijärjestön jäsenten työhyvinvoinnin, työturvallisuuden ja työsuojelutyön edistäminen.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi työhyvinvointirahasto myöntää varoja työhyvinvoinnin, työturvallisuuden ja työsuojelun kehittämishankkeisiin ja koulutukseen, sekä työnantajien ja työntekijöiden työelämän laatua edistävään toimintaan.

OAJ:n yhdistys voi hakea rahastosta tukea jäsenille suunnattuihin kehittämishankkeisiin ja koulutuksiin edellä mainittuihin tarkoituksiin. OAJ:n jäsenten muodostama koulutus-, kasvatus- tai tutkimusalan yhteisö voi hakea rahastosta tukea edellä mainittuihin tarkoituksiin.

Työhyvinvointirahaston tarkoituksena on lisäksi tukea OAJ:n jäsenten tekemää tutkimusta ja alan kehittämistä edellä mainituissa asioissa stipendein.

Tavoitteet

- Jäsenet voivat työssään hyvin ja työhyvinvointia on lisätty työhyvinvointirahaston avulla.
- Jäsenet kokevat, että rahasto toimii tehokkaasti jäsenten hyvinvoinnin eteen.
- Hyvinvoiva esihenkilö luo hyvinvointia työyhteisönsä: rahasto tarjoaa tukea myös esihenkilöille, jotka ovat OAJ:n jäseniä.
- Rahasto on tuottanut hyviä, monistettavia ideoita.
- Työhyvinvointirahastolla on saavutettu todettua vaikuttavuutta.
- Työhyvinvointirahaston toiminta on lisännyt myös työnantajapuolen ymmärrystä työhyvinvoinnista.

Yleiset hakukriteerit

1. Työhyvinvoinnin kehittäminen
2. Työturvallisuuden kehittäminen
3. Työsuojelun kehittäminen
4. Työnantajien ja työntekijöiden työelämän laatua edistävä toiminta

Painotetut hakukriteerit

Työhyvinvointi on kokonaisuus, jonka muodostavat työ ja sen mielekkyys, terveys, turvallisuus ja hyvinvointi. Työhyvinvointia lisäävät muun muassa hyvä ja motivoiva johtaminen sekä työyhteisön hyvä ilmapiiri ja työntekijöiden ammattitaito.

- painotus työhyvinvoinnin tekoihin, työpaikan ja työn arkeen, menettelyihin, toimintaan työpaikalla, viestintään työpaikalla, yhteistyöhön.
 - ✓ työntekemisen kontekstissa ja osana työtä
- pedagogisen hyvinvoinnin kehittäminen
 - ✓ syntyy oman osaamisen, oppijan osaamisen ja työyhteisön kohtaamisessa ja vuorovaikutuksessa

1. Yhteistoiminnan ja yhteistyön lisääntyminen

esim.

- työntekijä / työnantaja -yhteistoiminta
- menettelytavat, toimintatavat ja -mallit, käytänteet

2. Johtamisen ja esihenkilötyön kehittyminen

esim.

- vuorovaikutuksen lisääntyminen
- johtamisen muutos, johtamisen kehittäminen

3. Työelämän laadun parantaminen

esim.

- ekologisuus, eettisyys, taloudellisuus, kestävyys
- jaksaminen ja palautuminen
- uudet toimintatavat

4. Työyhteisön kehittyminen

esim.

- luottamus, vuorovaikutus, osaaminen
- mentorointi
- yhteistyökyvyn kehittyminen

5. Työturvallisuuden, työympäristön ja osaamisen kehittyminen

esim.

- fyysinen, psyykkinen, sosiaalinen, pedagoginen

Valmistelu ja päätöksenteko

Työhyvinvointirahaston asiamiehenä toimii kehitysjohtaja Jari Cavernelis. Talousasioista vastaa talousjohtaja Heikki Nykänen ja viestinnästä viestintäpäällikkö Heikki Sahlman.

Valmistelusta vastaa työhyvinvointirahaston ohjausryhmä, jonka jäseninä ovat kehitysjohtaja Jari Cavernelis, talousjohtaja Heikki Nykänen, viestintäpäällikkö Heikki Sahlman, erityisasiantuntija Teija Golnick, työhyvinvointityöryhmän puheenjohtaja Katri Juvonen, työhyvinvointityöryhmän jäsen Marja Hänninen-Helin sekä henkilöstökoordinaattori Mia Kadenius.

Esitykset päätöksentekoon tekee työhyvinvointirahaston ohjausryhmä.

Yksittäisten avustuksien myöntämisestä päättää OAJ:n puheenjohtajisto hallituksen erikseen päättämien euromääräisten valtuuksien mukaisesti. Vuonna 2023 hallitus valtuuttaa puheenjohtajiston tekemään päätökset alle 50.000 euron yksittäisistä avustuksista. Yli 50.000 euron avustuksista päättää hallitus puheenjohtajiston esityksestä.

Yleiset periaatteet vuonna 2023

- Hankerahoituksesta päätettäessä on huomioitava, että työnantajalla on kaikissa tilanteissa päävastuu työhyvinvoinnin varmistamisesta ja edistämisestä.
 - **Työyhteisöjen hakemissa hankkeissa työnantajan osuus tulee olla vähintään 20 % hankkeen kokonaiskustannuksista.** Työnantajan osuus voi olla esimerkiksi työaikaa, rahaa, tiloja tai välineitä. Kustannusten tulee olla todellisia. OAJ:n yhdistyksillä ei ole omarahoitusvelvollisuutta.
 - Päätöksenteossa painotetaan sitä, että työhyvinvointi syntyy työssä ja työstä sekä yhteistyössä.
 - Painopisteenä ovat hankkeet / koulutukset, joiden avulla työhyvinvointi kehittyy laadullisesti ja mitattavasti hyödyttäen työntekijää sekä työyhteisöä.
- Vahvana suosituksena on, että avustettavien hankkeiden toteutus tapahtuisi pääsääntöisesti työajalla. **Hankkeita on kuitenkin mahdollisuus toteuttaa myös työajan ulkopuolella.**
- **Hankerahoitusta on mahdollista saada edelleen myös ryhmätyönohjaukseen** (ei kuitenkaan yksilötyönohjaukseen).
 - Ryhmätyönohjauksen osalta työnantajan osuus tulee olla vähintään 50 % hankkeen kokonaiskustannuksista. Työnantajan osuus voi olla esimerkiksi työaikaa, rahaa, tiloja tai välineitä. Kustannusten tulee olla todellisia. Myös OAJ:n yhdistyksiltä edellytetään ryhmätyönohjausten osalta vähintään 50 %:n omarahoitusosuutta.
- Hakuprosessi yhteydenottoineen toteutetaan kokonaisuudessaan sähköisessä hakujärjestelmässä (Aspicore).
- Rahoitus jaetaan uusiin hankkeisiin / koulutuksiin, jotka alkavat hakuvuonna.
 - Päätökset ovat kertaluonteisia.
 - Rahoitusta voi saada myös peräkkäisinä vuosina, kuitenkin uuteen ja uudelleen hankkeeseen / koulutukseen.
- Päätöksiä ei perustella hakijoille.

- **Alle 5.000 euron hankkeisiin / koulutuksiin ei myönnetä rahoitusta**, poikkeuksena tukistipendit.
 - Yksittäiselle jäsenelle voidaan myöntää tukea alan tutkimukseen seuraavasti:
 - tukistipendi hyväksytyyn väitöskirjaan 5.000 euroa (ehtona päätös väittelyluvasta tai muu vastaava).
 - tukistipendi pro gradu- tutkielmaan 1.500 euroa (ehtona hyväksyty tutkimussuunnitelma).
 - tukistipendi YAMK-opinnäytetyöhön 1.500 euroa (ehtona hyväksyty tutkimussuunnitelma).
- Rahoitus maksetaan varsinaisista ja todennettuista hanke- / koulutuskustannuksista.
 - Rahoitussuunnitelmassa on eriteltävä haettavan avustuksen kustannuskohteet tarkasti.
 - **Hankerahoitusta ei myönnetä työajan ulkopuolella tapahtuvaan virkistystoimintaan.**
 - Tarjoilujen ja tilavuokratkustannusten osalta voidaan hyväksyä vain hankkeen kannalta välttämättömät kustannukset.
 - **Sijaiskustannuksia voidaan kattaa hankerahoituksesta tapauskohtaisesti.** Tällöin työnantajan osuus hankkeessa tulee olla todennettu.
 - Avustuksia ei makseta suoraan ulkopuoliselle palveluntuottajalle. Laskutus OAJ:lta ei ole mahdollista.
- Avustuksen saaja on velvollinen toimittamaan selvityksen rahoituksen käyttämisestä viimeistään kolmen kuukauden kuluttua hankkeen päättymisestä (loppuraportti).
 - Avustuksen saajan on annettava kirjallinen kuvaus hankkeen sisällöstä (laatu ja mittaus).
 - Loppuraportti laaditaan sähköiseen hakujärjestelmään.
 - Yhdistysten ja työryhmien puolesta selvityksen antamisesta vastaa hakemuksessa mainittu vastuullinen yhteyshenkilö.
- Avustuksen saajien nimet julkaistaan OAJ:n verkkosivuilla ja rahaston vuosikertomuksessa.
 - Lupa nimen julkaisemiseen pyydetään hakulomakkeella.
- OAJ:lla on lupa esitellä ja jakaa tuettuja hankkeita. Rahaston yhtenä tavoitteena on tuottaa hyviä ja monistettavia ideoita jäsenten työhyvinvoinnin edistämiseksi.
 - Ohjausryhmän vastuulla on laatia avustettavien hankkeiden esittelyyn tarkennettu suunnitelma.

Aikataulu vuonna 2023

- Haku aika 16.1. – 10.3.2023
- Hakemusten käsittely ja arviointi
 - arvioitsijat 13.3. – 21.4.2023
 - ohjausryhmä 8.5.2023
- Avustuspäätökset touko-kesäkuussa 2023
 - puheenjohtajisto 25.5.2023
 - hallitus 6.6.2023
- Avustukset maksetaan saajille viimeistään 30.9.2023

Helsingissä 15. marraskuuta 2022

OAJ:n hallitus