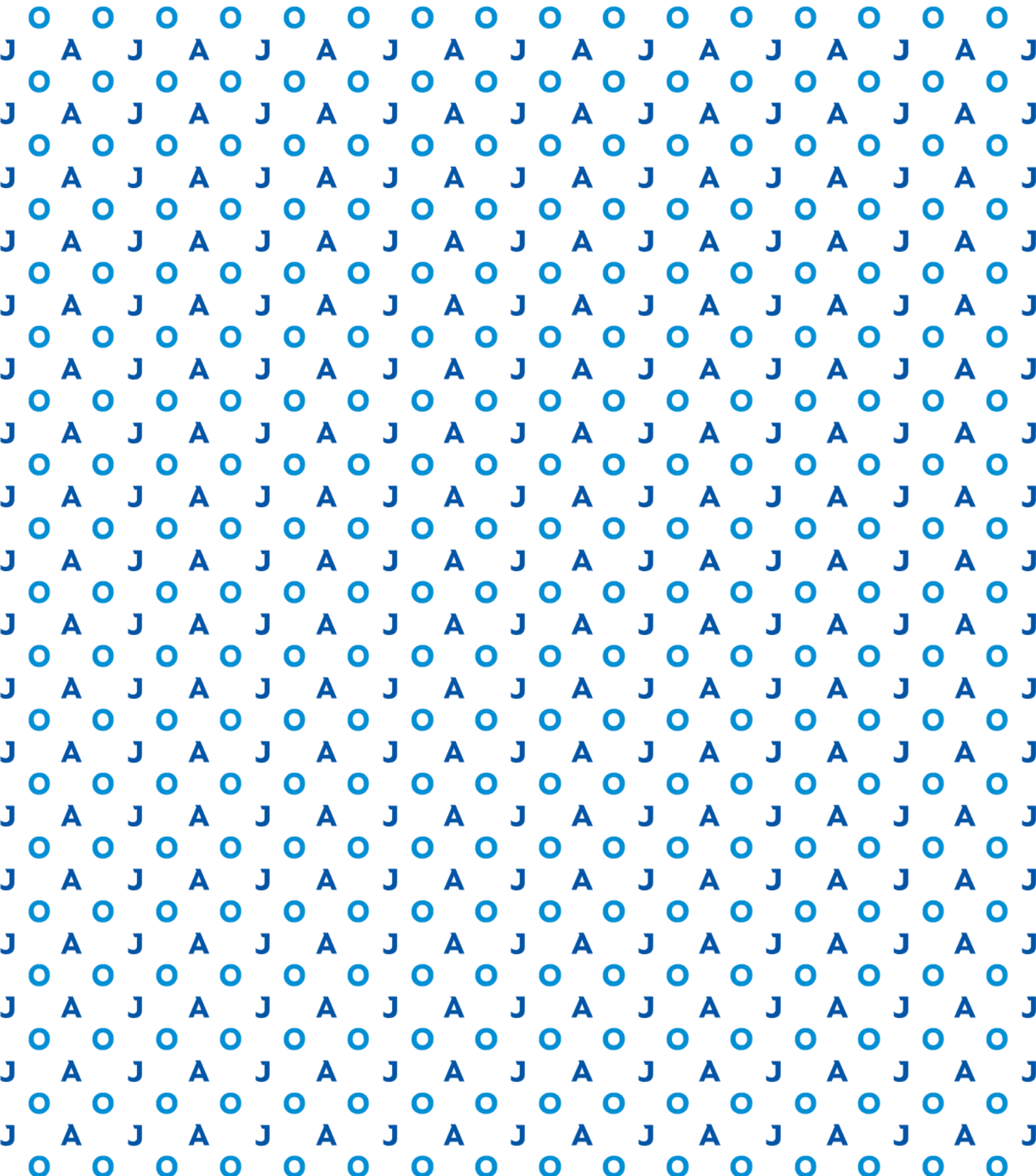


**Opas korkeakouluissa
työskenteleville
OAJ:n jäsenille**



OAJ on sinunkin ammattijärjestösi, yliopistoissa ja ammattikorkeakouluissa työskentelevä opettaja ja tutkija! OAJ:n toimintaa ja rakennetta esittelee lyhyesti Jäsenen opas ja tarkemmin OAJ:n verkkosivut.

Tähän oppaaseen on koottu vain yliopistoissa ja ammattikorkeakouluissa työskentelevien OAJ-jäsenyyden erityispiirteitä.

Lue siis Jäsenen opas ja tämä opas pakettina ja tutustu lisäksi OAJ:n verkkosivujen tarjontaan.



Sisälllys

1. OAJ korkeakoulujäsentensä edunvalvojana	3
Jäsenen ääni kuuluu	3
Päätöksenteko OAJ:ssä	4
2. Jäsenyys	4
Mihin yhdistykseen liityn?	4
OAJ:n ammatilliset opettajat OAO	4
Yliopistojen opetusalan liitto YLL	5
Rinnakkaisjäsenyys	5
Suomen Ekonomit	6
Insinööriliitto	6
Tekniikan akateemiset	6
3. Jäsenmaksut, jäsenpalvelut ja -edut	6
Jäsenyhdistyksen omat edut	7
Päivitä tietosi!	7
4. Neuvottelu- ja luottamusmiesjärjestelmä	7
Luottamusmiesjärjestelmä	8
5. Työsuhde	8
Tee työsopimus	8
Määräaikainen työsuhde	8
Apuhallalla työskentely	9
Immateriaalioikeudet	9
6. Työaika	9
Yliopiston opetus- ja tutkimushenkilöstön työaika ja työn suunnittelu.....	9
Kontaktiopetuksen määrä	10
Ammattikorkeakoulun opetushenkilöstön työaika, työn suunnittelu ja työajan seuranta	10
Työaikasuunnitelma	11
7. Palkka	12
Yliopiston opetus- ja tutkimushenkilöstön palkka	12
Ammattikorkeakoulun opetushenkilöstön palkka	12
8. Työttömyysturva	12

1. OAJ korkeakoulujäsentensä edunvalvojana

OAJ:n on valinnut järjestökseen lähes 7000 yliopistojen ja ammattikorkeakoulujen opettajaa, tutkijaa ja asiantuntijaa. Se tekee meistä yhden Akavan vahvimista ja johtavista korkeakoulusektorin liitoista. OAJ:hin kuuluu yhteensä lähes 120 000 jäsentä. Joukkovoima lisää jokaisen jäsenryhmän vaatimusten tehoa – niiden takana seisoo koko järjestö. Sillä vaikutetaan tehokkaasti päättäjiin ja mediaan alan kehittämiseksi.

Korkeakoulut ovat autonomisia toimijoita. Isoimmista uudistustarpeista ja -linjauksista päätetään kansallisella ja eurooppalaisella tasolla. OAJ kehittää ja valmistelee korkeakoulu- ja tutkimusjärjestelmän ja toimintaympäristön muutoksia yhdessä keskeisten sidosryhmien ja viranomaisten kanssa.

Korkeakouluvisioon 2030 saatiin linjauksia muun muassa korkeakoulujen rakenteista ja toiminnasta. Vision tueksi laadittuihin kehittämissuunnitelmiin kirjattiin toimiksi esimerkiksi henkilöstön hyvinvoinnin lisääminen korkeakouluissa.

Kun yliopistojen ja ammattikorkeakoulujen lainsäädäntöä uudistettiin, ammattikorkeakoululakiin nostettiin mukaan myös opetushenkilöstön kelpoisuusvaatimukset. Yliopistolain keskiössä on ollut henkilöstön vaikuttamismahdollisuuksien parantaminen.

OAJ:n vaikuttamistyön ydintä ovat toimet, joilla on vaikutusta opetus- ja tutkimushenkilöstön työhön.

Jäsenen ääni kuuluu

OAJ seuraa tarkasti, millaisia jäsenten kokemukset arjesta ja työskentelyoloista ovat. Jäsenkyselyillä hankitaan taustatietoja edunvalvontaa varten. Jos satut otantaan, on tärkeää, että vastaat.

Tutustu OAJ:n tuoreisiin selvityksiin ja malleihin:

[Työolobarometri](#)

[Kysely opetuksen poikkeusjärjestelyistä keväällä 2020](#)

[Palkka polkee paikoillaan, työ pirstaloituu](#) OAJ:n ja YLL:n kysely

[OAJ:n tiede- ja innovaatiopoliittiset linjaukset](#)

[Voi hyvin työssä!](#) -työaikaopas

[Koulutusvientipias](#)

Päätöksenteko OAJ:ssä

OAJ:n päätöksenteko perustuu edustukselliseen demokratiaan. Lue päätöksentekojärjestelmästä lisää [oaj.fi:stä](http://oaj.fi/sta) ja tule mukaan toimintaan!

Korkeakoulusektorille OAJ:lla on oma korkeakoulutyöryhmä. Työryhmä käsittelee, valmistelee ja visioi sekä ammattikorkeakoulu- että yliopistosektorin tulo-, palkka- ja koulutuspoliittisia ajan-kohtaisia asioita sekä järjestön ja jäsenyyden kehittämistä.

Se pitää tiivistä yhteyttä opetusministeriön virkamiehiin ja muihin sidosryhmiin. Yhteistyöelimenä se myös pyrkii yhteensovittamaan korkeakoulusektoreiden välisiä haasteita. Korkeakoulutoimikuntaan kuuluu edustusta [YLL:sta](#), [OAO:sta](#), YSI:stä sekä opettajaksi opiskelevien järjestöstä [SOOLista](#).

2. Jäsenyys

Voit liittyä OAJ:n jäseneksi, jos työskentelet palkansaajana yliopistossa tai ammattikorkeakoulussa opetus-, tutkimus-, asiantuntija- tai johtotehtävissä.

Voit liittyä jäseneksi, jos

- työskentelet opetus- tai tutkimusalalla opettajana tai siihen verrattavassa työssä
- työskentelet opetus- tai tutkimusalalla esimies-, päällikkö tai johtotehtävissä
- sinulla on hakuhetkellä voimassa oleva työsuhde/palvelussuhde
- hoidat muita opetus- tai tutkimusalaan liittyviä tehtäviä, kuten asiantuntija-, hallinto-, suunnittelu- tai tutkimustehtäviä.

Opettajakelpoisuuden puuttuminen ei ole jäsenyyden este. Myös ulkomaan kansalaiset voidaan hyväksyä jäseniksi.

Mihin yhdistykseen liityn?

Korkeakoulusektorin jäsenet kuuluvat OAJ:hin joko OAJ:n Ammatilliset Opettajat [OAO:n](#) tai Yliopistojen opetusalan liiton [YLL:n](#) kautta.

Valtakunnalliset piirit OAO ja YLL ja -yhdistykset kokoavat jäsentensä edunvalvontaan ja järjestöpolitiikkaan liittyviä tavoitteita sekä tekevät esityksiä, aloitteita ja järjestävät koulutuksia.

OAJ:n ammatilliset opettajat OAO

OAO:ssa on yhteensä noin 16 500 jäsentä, jotka kuuluvat seitsemään valtakunnalliseen ammatilliseen yhdistykseen.

- [Ammatilliset opettajat AO ry](#)
- [Aikuisopettajien liitto AKOL ry](#)
- [KSOLLI ry](#)
- [Suomen musiikinopettajien liitto ry SMOL](#)
- [TOOL ry](#)
- [SKO ry](#)
- [Koulutuksen esimiehet ja asiantuntijat KEA ry](#)

Yliopistojen opetusalan liitto YLL

YLL:n jäsenmäärä on noin 1 500. Yliopistokohtaisia jäsenyhdistyksiä on 12.

Kaikki [jäsenyhdistykset](#)

[Ulkomaanlehtoriyhdistys ulkomaisissa yliopistoissa työskenteleville](#)

Pääkaupunkiseudun yliopistolaiset yhdistävä YLL-yhdistys [PSYLL](#)

Rinnakkaisjäsenyys

Jos työskentelet opetusallalla, mutta haluat säilyttää koulutustutkintosi mukaisen jäsenyyden toisessa akavalaisessa ammattijärjestössä, voit liittyä OAJ:n rinnakkaisjäseneksi. Rinnakkaisjäsenyyden avulla saat kahden ammattijärjestön edut maksamatta kahta jäsenmaksua, sillä rinnakkaisjäsenyys on huomattavasti edullisempaa kuin järjestöjen yhteenlasketut jäsenmaksut.

Rinnakkaisjärjestäytyneen ensisijainen ammattijärjestö määräytyy sen mukaan, mikä järjestö hoitaa alan edunvalvontaa. OAJ on ainoa ammattijärjestö, joka valvoo koulutus-, kasvatus- ja tutkimusalan etuja, joten alalla toimivien ensisijainen ammattijärjestö rinnakkaisjäsenyystapauksissa on aina OAJ.

Sopimukset rinnakkaisjärjestäytymisestä on tehty Suomen Ekonomien, Insinööriiton ja Tekniikan akateemisten kanssa.

Rinnakkaisjäsenyys varmistaa opetustehtävissä toimiville ekonomeille, insinööreille ja diplomi-insinööreille tehokkaan opetusalan edunvalvonnan, mutta samalla mahdollisuuden kuulua omaan ammatillis-aatteelliseen taustaryhmäänsä.

Suomen Ekonomit

Suomen Ekonomien rinnakkaisjäsen maksaa OAJ:lle normaalin prosentuaalisen jäsenmaksun. Suomen Ekonomien jäsen voi liittyä OAJ:n jäseneksi OAJ:n sivuilla. Liittymislomakkeessa ilmoitetaan kiinnostuksesta rinnakkaisjäsenyyteen. Myös Suomen Ekonomien jäsenrekisteriin tulee ilmoittaa OAJ:n jäseneksi liittymisestä ja halusta jatkaa rinnakkaisjäsenyyttä Ekonomeissa.

[Liity Suomen Ekonomien rinnakkaisjäseneksi](#)

Insinööriliitto

Insinööriliiton rinnakkaisjäsen maksaa OAJ:lle normaalin prosentuaalisen jäsenmaksun.

Insinööriliiton jäsen voi liittyä OAJ:n jäseneksi OAJ:n sivuilla. Liittymislomakkeessa ilmoitetaan kiinnostuksesta rinnakkaisjäsenyyteen. Myös Insinööriliiton jäsenrekisteriin tulee ilmoittaa OAJ:n jäseneksi liittymisestä ja halusta jatkaa rinnakkaisjäsenyyttä Insinööriliitossa.

[Liity Insinööriliiton rinnakkaisjäseneksi](#)

Tekniikan akateemiset

Tekniikan akateemisten rinnakkaisjäsen maksaa OAJ:lle normaalin prosentuaalisen jäsenmaksun. TEKin jäsen voi liittyä OAJ:n jäseneksi OAJ:n sivuilla. Liittymislomakkeessa ilmoitetaan kiinnostuksesta rinnakkaisjäsenyyteen. TEKin jäsenrekisteriin tulee ilmoittaa OAJ:n jäseneksi liittymisestä ja halusta jatkaa rinnakkaisjäsenyyttä TEKissä.

[Liity Tekniikan akateemisten rinnakkaisjäseneksi](#)

3. Jäsenmaksut, jäsenpalvelut ja -edut

OAJ:n jäsenmaksu on prosentuaalinen ja se määräytyy kokonaisansioidesi mukaan. Jäsenmaksu on kokonaan verovähennyskelpoinen.

Käytettävissäsi on kaikki OAJ:n jäsenten palvelut ja edut.

Tutustu jäsenyyden hyötyihin

oaj.fi/jasenyys

oaj.fi/jasenmaksut

oaj.fi/jasenedut

oaj.fi/oajkannattaa

Jäsenyhdistyksen omat edut

Oma jäsenyhdistyksesi on voinut sopia rahanarvoisista eduista jäsenilleen. Voit saada alennusta paikallisessa myymälässä tai osallistua yhdistyksen virkistystilaisuuksiin tai koulutukseen.

Yhdistystapahtumissa ammatti-identiteetti ja yhteisöllisyyden tunne vahvistuvat. Osallistu paikalliseen jäsenoimintaan, koska näissä tilaisuuksissa on aina läsnä työelämän kehittämisen näkökulmat ja samalla voit virkistäytyä hyvässä seurassa. Tapahtumia on monenlaisia perinteiden, korkeakoulun ja yhdistyksen mukaan. Kannattaa ottaa selvää!

OAJ:n yleisten jäsenetujen lisäksi korkeakouluissa työskentelevät jäsenet saavat muun muassa oman valtakunnallisen yhdistyksensä omia etuja, esimerkiksi Acatiimi-lehden, Toolilainen-lehden, Rondo Classic -lehden sekä alennuksia lomakohteisiin.

Päivitä tietosi!

Muista päivittää omat jäsentietosi. OAJ:lle pitää ilmoittaa yhteystietojen muutoksista, työnantajan, työpaikan ja yhdistyksen vaihtumisesta, eläkkeelle siirtymisestä tai palkanmaksun keskeytymisestä esimerkiksi hoitovapaan vuoksi. Muutokset tehdään itse OAJ:n verkkosivujen [Omat tiedot](#) -osueen kautta.

4. Neuvottelu- ja luottamusmiesjärjestelmä

OAJ neuvottelee opetusalan virka- ja työehtosopimuksista useilla eri sopimusaloilla. Ammatti-korkeakoulujen sopimukset ovat Sivistystyönantajat ry:n, Sivistan, yksityisen opetusalan ja Avaintyönantajien AVAINTA:n Avainotes:n sopimuksissa.

Julkisalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO on yksi valtakunnallisista työntekijäpuolen pääsopijajärjestöistä. JUKO neuvottelee työ- ja virkaehtosopimuksista kirkon, kunnan, valtion ja yliopistojen sopimusaloilla. Yliopistoissa noudatettava työehtosopimus on Sivistan yliopistojen yleinen työehtosopimus. Toisin sanoen yliopistojen työehtosopimukset OAJ:läisen jäsenistön osalta neuvottelee JUKO. JUKOn suurin jäsenliitto on OAJ.

Muita neuvotteluosapuolia ovat Sivistystyönantajat, Ammattiliitto Pro ja JHL. OAJ vaikuttaa vahvasti neuvottelutavoitteisiin JUKOn yliopistoneuvottelukunnassa ja OAJ:n edustaja on mukana neuvotteluissa pääryhmän jäsenenä.

Luottamusmiesjärjestelmä

Luottamusmiesjärjestelmän tarkoituksena on edistää virka- ja työehtosopimusten noudattamista, erimielisyyksien selvittämistä sekä työrauhan ylläpitämistä.

Luottamusmies edustaa yliopistosektorilla ja joissakin AVAINA-ammattikorkeakouluissa OAJ:n jäsenten lisäksi myös muihin JUKOn liittoihin kuuluvaa jäsenistöä. Tärkeä tehtävä on jäsenten neuvonta ja asioiden selvittäminen työnantajan kanssa erilaisissa työehtosopimusta koskevissa kysymyksissä ja ongelmissa.

OAJ:n omilla sopimusaloilla, kuten Sivistan yksityisen opetusalan soveltamispiirissä olevissa ammattikorkeakouluissa, toimivat OAJ:läiset luottamusmiehet. OAJ:n omat luottamusmiehet eivät luottamusmiessopimuksen mukaan voi edustaa muita kuin OAJ:n jäseniä.

5. Työsuhde

OAJ:n verkkosivuilla olevaan työelämäoppaaseen on koottu koulutus-, kasvatus- ja tutkimusalan ammattilaisille tietoa omista työehdoista ja ratkaisuja ongelmatilanteisiin.

Lukuvuoden suunnitteluoppaassa on koottuna keskeisiä sopimusmääräyksiä opetusalan työntekijöiden palkkauksen perusteista, työajoista ja palvelussuhteen ehdoista, mm. työvapaista. Se on luettavissa verkossa ja se ilmestyy vuosittain.

Tee työsopimus

Jos olet työsuhteessa, tee työnantajan kanssa työsopimus. Siitä käyvät ilmi työsuhteesi keskeiset ehdot, joten perehdy siihen hyvin. Voit tarkistuttaa työsopimuksen sisällön OAJ:n luottamusmiehellä ennen kuin allekirjoitat sen

Korkeakouluissa työsopimuksen keskeisiä ehtoja ovat mm. työnantaja, nimike, tehtävät, työnteen pääasiallinen tekopaikka, työn alkamisajankohta, työsuhteen kesto, määräaikaaisuuden peruste, koeaika, säännöllinen työaika, sovellettava työehtosopimus, vuosiloman määräytyminen, irtisanomisaika, palkka, palkanmaksukausi, kokemuslisiin oikeuttava aika ja muut mahdolliset lisäehdot kuten salassapito tai tekijänoikeudet.

Määräaikainen työsuhde

Työsopimuslain mukaan työsopimus on voimassa toistaiseksi, jollei sitä ole perustellusta syystä tehty määräaikaiseksi. Määräaikainen työsopimus edellyttää aina lainmukaiset perustelut (syyt) ja peruste on aina merkittävä työsopimukseen. Työnantajan aloitteesta ilman perusteltua syytä tehtyä määräaikaista työsopimusta on pidettävä toistaiseksi voimassa olevana.

Toistuvien määräaikaisten työsopimusten käyttö eli ns. ketjutus ei ole sallittua silloin, kun määräaikaisten työsopimusten lukumäärä tai niiden yhteenlaskettu kesto taikka niistä muodostuva kokonaisuus osoittaa työnantajan työvoimatarpeen pysyväksi.

Apurahalla työskentely

Apurahalla työskentelevän henkilön status vaihtelee korkeakouluittain, mutta ohessa muutamia pääsääntöjä:

- Apurahalla työskentelevällä ei ole palvelusuhdetta yliopistoon tai ammattikorkeakouluun.
- Jos apurahakaudella korkeakoulu tarjoaa opetustehtäviä, tulee tästä tehdä erillinen työsopimus ja tehdystä työstä tulee maksaa erillinen korvaus.
- Apurahakausi ei kartuta ansiosidonnaiseen työttömyyspäivärahaan oikeuttavaa työssäoloa. Apurahakausi ei katkaise työssäoloa, jos se on täyttynyt ennen apurahakauden alkua.
- Apurahakauden aikana voi liittyä OAJ:hin, muttei työttömyyskassaan. Kassan jäsenyyden saaminen edellyttää liittymishetkellä voimassa olevaa työsuhdetta, josta työnantaja maksaa palkkaa.

Immateriaalioikeudet

Immateriaalioikeudet ovat aineettomaan omaisuuteen kuten kirjallisiin teoksiin, ohjelmistoihin ja keksintöihin liittyviä varallisuus oikeuksia. Immateriaalioikeudet voidaan jakaa tekijänoikeuksiin ja teollisoikeuksiin, joista ensimmäisiin jokainen opettaja törmää varmasti uransa aikana.

Tekijänoikeuslain mukaan tekijänoikeus syntyy aina tekijälle, sille, joka on luonut kirjallisen tai taiteellisen teoksen. Mikäli työnantaja haluaa hyödyntää opettajan laatimia teoksia, tulee opetusmateriaalin käyttöön liittyvistä oikeuksista ja niistä saatavasta kohtuullisesta korvauksesta sopia.

Työsuhteessa tehtyihin keksintöihin työnantajalla on ns. korkeakoulukeksintölain nojalla aina säädetyn mukainen oikeus. Kussakin korkeakoulussa tulee olla yhteistoiminnassa käsitellyt periaatteet korkeakoulukeksintölain soveltamisesta.

6. Työaika

Yliopiston opetus- ja tutkimushenkilöstön työaika ja työn suunnittelu

Opetus- ja tutkimushenkilöstön vuosittainen työaika on 1612 tuntia. Jokainen henkilö laatii vuosittain ennen seuraavan lukukauden alkamista työsuunnitelman yhteistyössä esimiehensä kanssa. Työsuunnitelmaan kirjataan, miten 1612 tunnin työaika kohdennetaan eri tehtäväalueille seuraavan lukukauden aikana. Työsuunnitelmassa otetaan huomioon henkilön osallistuminen opetukseen, tutkimustoimintaan ja muihin tehtäviin.

Yliopisto hyväksyy työsuunnitelmat organisaationsa mukaisesti. Työntekijä vastaa omasta työajastaan ja sen käyttämisestä työsuunnitelmassa oleviin tehtäviin. Lukukauden aikana työntekijä ja esimies voivat tarkastella työsuunnitelman toteutumista ja työn tuloksia kokonaistyöajan puitteissa.

Työskentely kokonaistyöajassa antaa vapauden suunnitella oman työajan käyttöä. Päivittäistä ja viikoittaista työaikaa ei ole.

Kokonaistyöajassa olevilla ei ole vuosilomaoikeutta, mutta jokaisella kokonaistyöajassa olevalla työntekijällä on oikeus pitää työstä vapaita jaksoja. Vapaiden pitäminen perustuu omaan päätökseen ja työaikasuunnitteluun.

Kontaktiopetuksen määrä

Yliopistojen 1.4.2020 voimaan tulleen yleisen työehtosopimuksen mukaan kenenkään sellaisen henkilön kontaktiopetuksen määrä ei voi kasvaa, jolla on 394 (392) tunnin enimmäisopetusvelvollisuus. Myöskään muut kontaktiopetuksen enimmäismäärät eivät voi nousta.

Korkeammat opetuskatot ovat edelleen käytössä, mutta kuitenkin niin, että niiden suhteellinen osuus yliopistoissa säilyy ennallaan eikä kasva. Työehtosopimuksen mukaan opetuspainotteisissa tehtävissä työsuunnitelmaan sisällytettävän kontaktiopetuksen enimmäistuntimäärä on 394 tuntia lukuvuodessa. Tämä tarkoittaa sitä, että mikäli henkilöllä on kontaktiopetusta 394 tuntia, vuosittainen työaika 1612 tuntia täyttyy pääsääntöisesti. Tällöin voi työsuunnitelmaan mahtua enintään noin 100 tuntia esimerkiksi opetusohjelman yleistä suunnittelua tai muita tehtäviä.

Jos työtehtäviin kuuluu muitakin tehtäviä kuin opetusta, esimerkiksi tutkimusta, työsuunnitelmassa ei voi edellyttää opetettavaksi kontaktiopetuksen enimmäistuntimäärää.

Professoreilla kontaktiopetuksen enimmäismäärä on 141 tuntia lukuvuodessa.

Kontaktiopetuksen enimmäistuntimäärä voi olla 452 tuntia lukuvuodessa ainoastaan sellaisissa tavanomaista vähemmän valmistelua vaativissa opetustehtävissä, joissa tehtävän velvollisuuksiin ei varsinaisesti sisälly tutkimusta.

Tutkimuksen puuttuminen ei ole automaattinen peruste korkeamman opetustuntikatton käytölle. Sopijaosapuolten välillä on sovittu, että korkeampien opetuskattojen suhteellinen osuus yliopistoissa ei saa muuttua. Lisäksi osapuolet ovat yhteisesti todenneet, että korkeamman opetustuntikatton (kattosäännön) käyttäminen edellyttää, että opetuspainotteisissa tehtävissä on tavanomaista vähemmän valmistelua.

Ammattikorkeakoulun opetushenkilöstön työaika, työn suunnittelu ja työajan seuranta

Yliopettajan ja lehtorin vuosityöaika on 1 600 tuntia / työvuosi. Työvuosi jakaantuu työjaksoihin ja vapaajaksoihin. Vapaajaksoja on vuodessa yhteensä 12 viikkoa ja muulle ajalle sijoitetaan työnantajan määrättävissä oleva työaika. Työaika voi vaihdella eri viikoilla, kunhan vuositasolla päädytään opettajalle vahvistettuun vuosituntimäärään. Koko työaika ja kaikki vapaajaksopäivät sijoittuvat aina samalle työvuodelle (kalenterivuosi tai lukuvuosi).

Henkilö voidaan ottaa täyttä työaikaan tekeväksi opettajaksi myös vuotta lyhyempään työsuhteeseen. Tällöin työjaksojen työajaksi on vahvistettu keskimäärin 8 tuntia päivässä ja / tai 40 tuntia viikossa. Jos keskimääräinen päivä- tai viikkotyöaika on työjaksojen aikana tätä lyhyempi, työ on osa-aikaista.

Opettaja saa määrätä vuosityöajasta vähintään 28 prosentin eli vähintään 448 tunnin osalta tehtävän työn ajan ja paikan. Loput työajasta (enintään 1 152 tuntia) on niin sanottua sidottua työaika, jonka osalta työnantaja voi määrätä sen ajan ja / tai paikan.

Tekniikan ja liikenteen koulutusaloilla vastaavat tuntimäärät ovat 600 tuntia ja 1 000 tuntia, jos hän on ollut alalla ennen 1.4.2020. Lisäksi työnantajan määrättävissä olevaa aikaa ja paikkaan sidottua työaika voidaan sijoittaa 35 viikolle, jollei opettajan kanssa ole sovittu työajan sijoittamisesta useammille viikoille. Kaikkia uusia tekniikan ja liikenteen opettajia koskevat samat työaika määräykset kuin muidenkin koulutusalojen opettajia.

Työaikasunnitelma

Jokaiselle opettajalle pitää lukuvuosittain tai kalenterivuositain etukäteen vahvistaa työaikasunnitelma erilaisille töille varatuista ajoista sekä vapaajaksojen sijoittumisesta. Jos eri töihin varattu aika ei riitä tai opettajalle määrätään lisää työtehtäviä, työaikasunnitelmaa pitää heti tarkistaa tai muuttaa yhdessä esimiehen kanssa etukäteen, ennen lisätyön tai työajan ylittävän työn tekemistä.

Työaikasunnitelma sisältää opetus- ja ohjaustyön määrän sekä opettajan muut tehtävät. Työaikasunnitelmassa voidaan yleisluontoisesti tai yksityiskohtaisemmin paikallisesti määrätä, minkä töiden tekemisen ajan ja paikan työnantaja määrää ja mitkä työt opettaja voi tehdä valitsemanaan aikana ja valitsemassaan paikassa.

Työaikasunnitelman valmistelevat työnantajan edustaja ja opettaja yhdessä. Työnantaja vahvistaa työt päätehtävittäin (esimerkiksi opetus ja ohjaus, kehittäminen tai projektitehtävä jne.) sekä vapaajaksojen sijoittumisen. Kullekin päätehtävälle vahvistetaan siihen käytettävä työtuntimäärä. Työnantaja määrittää työhön tarvittavan ajan.

Työaikasunnitelman toteuttamista seurataan ammattikorkeakouluissa säännöllisesti, esimerkiksi siten, että opettaja seuraa kuhunkin työtehtävään käyttämäänsä todellista työaika. Opettajan esimies tarkistaa seurannan avulla säännöllisesti, esimerkiksi kuukausittain, miten työaikasunnitelma toteutuu. Tavoitteena on huolehtia siitä, että työaikasunnitelma vastaa todellista työaikatarvetta, eli ettei työaikasunnitelma ole yli- eikä aliresursoitu. Työajan seurannan perusteella työaikasunnitelmaan tehdään myös tarvittavat korjaukset.

Työajan seurannalla tarkoitetaan sekä ajan ja paikan suhteen valinnaisen työajan että niin sanotun sidotun työajan seuranta. Työaikasunnitelman ja sen seurannan avulla esimiehen ja alaisen välisissä keskusteluissa voidaan myös antaa opettajalle palautetta esimerkiksi työnantajan odotuksista sekä opettajan oman työn organisoimisesta ja tehostamisesta.

7. Palkka

Yliopiston opetus- ja tutkimushenkilöstön palkka

Yliopistoissa opetus- ja tutkimustyötä tehdään eri uravaiheissa. OAJ on ajanut uramallia, jossa opetusansiot huomioitaisiin paremmin tutkimusansioiden rinnalla sekä palkkauksessa että uraetenemässä. Tilastoissa opetus- ja tutkimushenkilöstö jaotellaan neljälle uraportaalille. Monissa yliopistoissa on käytössä tenure track -urapolkujärjestelmä, josta puhutaan professorien vakinaistamisjärjestelmänä. OAJ:n lähtökohtana uramalleissa on, että ne perustuvat toistaiseksi voimassa oleville työsuhteille ilman määräaikaisuusportaita.

Yliopistoissa palkkaus pohjautuu palkkausjärjestelmään, jossa on oma järjestelmänsä opetus- ja tutkimushenkilöstölle ja muulle henkilöstölle.

Ammattikorkeakoulun opetushenkilöstön palkka

Ammattikorkeakoulun opettajan palkkausmuoto on kuukausittainen kokonaispalkkaus. Sopimuksessa on sovittu ainoastaan kuukausittaisen kokonaispalkkauksen alimmasta euromäärästä eli vähimmäispalkasta. Kunkin opettajan henkilökohtaisen palkan määrän päättää työnantaja. Henkilökohtaisen palkan määrälle ei ole sopimuksessa asetettu ylärajaa.

8. Työttömyysturva

Jos joudut työttömäksi, sinut lomautetaan tai työllistyt vain osittain, koska työnantajalla ei ole tarjota enempää työtä, sinun kannattaa olla yhteydessä Opettajien työttömyyskassaan ja hakea ansiosidonnaista päivärahaa. Ansiopäivärahan maksaminen perustuu työttömyysturvalakiin (1290/2002). Lue työttömyysturvan yleisistä ehdoista [täältä](#).

Jos työskentelet opetustehtävissä oppilaitoksessa kuten yliopistossa tai ammattikorkeakoulussa, työssäoloehto kerryttävät kalenteriviikot, joilla työaika on ollut vähintään puolet kysymyksessä olevan opetusalan päätoimisen tuntiopettajan alimmasta viikoittaisesta tuntimäärästä. Aloilla, joilla ei ole päätoimisia tuntiopettajia, rajana käytetään kahdeksaa tuntia.

Tuntipalkkaisilla opettajilla seurataan tosiasiasa tehtyjä tunteja. Kuukausipalkkaisen opettajan katsotaan viikoittain tekevän tuntimäärän, johon kuukausipalkka perustuu. Esimerkiksi konsultointia ja koulutustoimintaa harjoittavan yhtiön palveluksessa tehty opetus- tai koulutustyö ei ole oppilaitoksessa tehtyä, joten siihen sovelletaan 18 tunnin työaika-rajaa.