# yellow-red

# X PÄIVÄKODIN TURVALLISUUSKANSIO

|  |
| --- |
| Turvallisuuskansion käyttötarkoitus:Turvallisuuskansioon on tarkoitus kerätä esim. alla olevia turvallisuuteen liittyviä asiakirjoja. Kansion tarkoituksena on helpottaa päiväkodin asiakirjojen hallintaa. Kansio ei saa olla ulkopuolisten saatavissa, koska osa asiakirjoista on luottamuksellisia |

|  |
| --- |
| * Päiväkodin turvallisuussuunnitelma
* Päiväkodin turvallisuussuunnitelman liitteet
* Turvallisuus - ja toimintaohjeita eri kohderyhmille
* Suositellaan laadittavaksi eri kohderyhmille turvallisuussuunnitelman tiivistelmiä esim. henkilökunnalle, vanhemmille, iltakäyttäjille, siivous- ja keittiöhenkilökunnalle sekä huoltomiehelle.
* Ryhmien turvallisuus- ja toimintaohjetaulut
* Toiminta-ohjetaulut löytyvät: Tasku – kasvatus- ja opetuspalvelut – varhaiskasvatuksen riskienhallinta
* Muokkaa malleista omaan yksikköön sopivat turvallisuus- ja toimintaohjeet ja valitse kohderyhmä (oma henkilöstö vai ulkopuoliset käyttäjät
 |

|  |
| --- |
| * Poliisin toimintaohje uhkatilanteisiin (salassa pidettävä)
* Tampereen väestöhälyttimet
 |

|  |
| --- |
| * Asemapiirros
* Piirroksessa on merkitty esim. pelastustiet/pelastusajoneuvojen reitit,
* kokoontumispaikat, palovaroitin- tai paloilmoitinilmoitinkeskus, sprinkler-keskus, sähköpääkeskus ja veden pääsulku.
* Pohjapiirros
* Piirroksessa on merkitty esim. poistumistiet ja varatiet, alkusammutuskalusto, palo-osastointi, paloturvallisuuslaitteistot, iv- hätäpainikkeet, sähköpääkeskus ja veden pääsulku, väestönsuoja, ensiapuvälineet, kemikaalien sijaintipaikat
* Turvamerkit saa Pirkanmaan pelastuslaitoksen www. sivuilta.
* Pihakartta
* Kartassa on merkittynä porttien sijainnit ja erityisesti valvottavat kohteet.
* Lähietsintäohje
* Laatimisohje s.6-7
* Pihavalvontasuunnitelma
 |

|  |
| --- |
| * Päiväkodin riskienarvioinnin yhteenveto –liite 3
* Sisäisen palotarkastuksen lomakkeet –liite 9
* Sisusteiden paloturvallisuustodistukset
* Kerää olemassa olevat sisusteiden todistukset ja uusien hankintojen todistukset.
 |

|  |
| --- |
| * Varhaiskasvatuksen kriisisuunnitelma
* Kriisitilanteiden viestintämalli Tampereen varhaiskasvatuksessa Tasku –kasvatus- ja opetuspalvelut – varhaiskasvatuksen riskienhallinta
 |

|  |
| --- |
| * Varhaiskasvatuksen henkilöstön perehdytyssuunnitelma
* Laatimisohje s. 4
* Työsuojelun toiminta-ohjelma
 |

|  |
| --- |
| * RetkisuunnitelmaSuunnitelmapohja (Tasku)
* Yksikön toistuvien retkikohteiden retkisuunnitelmat
* Kiusaamisen ehkäisysuunnitelma
* Päivähoitoyksikkö laatii oman suunnitelman.
* Päivähoidon hygieniaohjeet
* Yksikön lääkehoito-ohje
* Lapsen lääkehoitosuunnitelma- lomake
* Lastensuojeluilmoitus- lomake
* Selvitys lapsen tapaturmasta - lomake
* Jos lasta ei haeta - toimintaohje
 |

|  |
| --- |
| Kunnossapito-ohjelmat:Ovat lisäksi keskuksen vieressä ja Tilapalvelujenn Haahtela-ohjelmassa.* paloilmoitinjärjestelmä
* palovaroitinjärjestelmä
* sprinklerlaitteisto
* poistumisvalaistusjärjestelmä
* savunpoistojärjestelmä
* pikapaloposti (ja päiväkirja)
* automaattiset palo-ovet
* väestönsuojan tarkastuslomakkeet
 |

|  |
| --- |
| Pöytäkirjat : Osa pöytäkirjoista on myös Haahtela -ohjelmassa* Paloilmoitin- ja palovaroitinjärjestelmän tarkastuspöytäkirjat
* Sprinklerlaitteiston tarkastuspöytäkirjat
* Savunpoistolaitteiston tarkastuspöytäkirjat
* Palovaroittimien kunnossapitopäiväkirja
* Sähkölaitteistojen tarkastuspöytäkirjat
* Ilmanvaihtolaitteistojen puhdistuspöytäkirjat
* Nuohoustodistukset
* Öljysäiliön tarkastustodistukset
* Automaattisten palo-ovien koestuspäiväkirja
* Terveydellisten olojen tarkastuspöytäkirjat
* Aluehallintoviraston työsuojelutarkastusten pöytäkirjat
* Palotarkastuspöytäkirjat
 |

|  |
| --- |
| * Poikkematilanne (onnettomuus- tai vaaratilanne) – taulukko

Liite 15* Turvallisuuskoulutusten- ja perehdytysten sekä harjoitusten dokumentit

Liitteet 1-2Laatimisohje s.4* Väestönsuojan kunnostusohje sekä materiaalilista

Liitteet 11-12Haahtela-ohjelmassa* Jälkivahinkojen torjuntasuunnitelma

Tulosta Haahtelasta kansioon. |