**Sisäilmaongelma esimiehen pikaohje:**

* Suhtaudu vakavasti kerrottavaan tilanteeseen.
* Kuuntele ja kirjaa saamasi yleiset tiedot. Yksittäistä henkilöä koskevat terveystiedot ovat salassa pidettäviä.
* Ohjaa työntekijä työterveyshuoltoon tilanteen arvioimiseksi.
* Ryhdy selvittämään asiaa kuulemasi ja havaintosi perusteella.
* Selvitä työnantajan (organisaatiosi) ohjeet ja toimintatavat asian hoitamisessa.
* Jos oireilevia henkilöitä on useampia tai yksilön tilanne on vakava, tulee työnantajan selvittää sisäilman laatua, rakenteiden ja rakennustekniikan kuntoa asiantuntijan avulla.

**TOIMINTAMALLI**

* Ilmoita omalle esimiehellesi asiasta ja pidä hänet tilanteen tasalla asian kehittymisestä.
* Ilmoita työsuojelupäällikölle ja työsuojeluvaltuutetulle tilanteesta.
	+ työsuojelupäällikkö ilmoittaa ongelmista kiinteistön omistajan edustajalle tilanteen ratkaisemiseksi.
* Työnantajan edustaja (esimerkiksi työsuojelupäällikkö) kääntyy työterveyshuollon, koulu/opiskelu- ja ympäristöterveydenhuollon puoleen.
* Tarkista turvallisuuteen liittyvät asiakirjat, kuten työn ja ympäristön vaarojen selvitys ja arviointi, hyvinvoinnin, turvallisuuden ja terveellisyyden tarkastus sekä työpaikan puute- ja vikailmoitukset ja niiden perusteella tehdyt toimenpiteet.
* Esitä moniammatillisen sisäilmatyöryhmän perustamista asian edistämiseksi tai vie asia olemassa olevan sisäilmatyöryhmän käsittelyyn.
* Kehota oppilasta / opiskelijaa / huoltajaa ottamaan yhteyttä koulu- tai opiskeluterveydenhuoltoon menee myös huoltajille.
* Toimintamallissa saattaa olla organisaatiokohtaisia eroja.